



BUT  
CONTRÔLÉ  
PAR L'ÉTAT

Bachelor Universitaire de Technologie

# Carrières Juridiques

3 parcours

- Administration et justice
- Entreprise et association
- Patrimoine et finance

Formation accessible en :

FORMATION INITIALE

FORMATION EN ALTERNANCE  
 Contrat de professionnalisation  
 Contrat d'apprentissage

ENSEIGNEMENT  
À DISTANCE

FORMATION CONTINUE  
 Demandeurs d'emploi  
 Salariés

Accessibilité des bâtiments



Campus de  
Rouen-Pasteur



INSTITUT UNIVERSITAIRE  
DE TECHNOLOGIE

## POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Un grade de licence obtenu en **1800 heures de formation** (180 ECTS\*) sur 6 semestres avec des cours magistraux, des travaux dirigés et des travaux pratiques,
- une **pédagogie innovante par compétences**,
- une large place à la **pratique** et aux **misés en situations professionnelles**,
- des **périodes en entreprise** sous forme de stage ou d'alternance,
- une équipe pédagogique composée d'enseignants et d'intervenants professionnels,
- une évaluation des connaissances en **contrôle continu**,
- une **mobilité internationale** facilitée.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le B.U.T. Carrières Juridiques forme des techniciens supérieurs et cadres intermédiaires polyvalents du droit dans des domaines variés et disposant d'un solide bagage juridique mais également de connaissances en matière fiscale et comptable.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Accès à niveau bac ou équivalent. Possibilité d'intégrer via les passerelles directement la 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année pour les étudiants en ré-orientation ou en poursuite d'études.

**Formation initiale classique ou par alternance** : candidature via *Parcoursup* pour intégrer la 1<sup>ère</sup> année de B.U.T. ou candidature via *e-Candidat* pour les passerelles.

**Reprises d'études ou VAE** : voir le Centre de Formation Continue et par Alternance.

## DROITS DE SCOLARITÉ

**Formation initiale classique** : le coût de la formation est pris en charge par un financement public. Les étudiants s'acquittent uniquement des droits universitaires (les boursiers sont exonérés) et de la Contribution Vie Étudiante et de Campus.

**Formation en apprentissage** : prise en charge des frais de formation par l'organisme financeur à l'exception de la CVEC. **Autres demandes** : contacter le CFCA.

## RYTHME

Temps plein (en moyenne 24 heures de cours par semaine sur les 3 années) du lundi au samedi. Aménagement des études possibles pour les étudiants à profil particulier. 26 semaines de stages obligatoires sur tout le cursus (10 en 2<sup>e</sup> et 16 en 3<sup>e</sup> année), sauf pour les alternants.

Alternance possible à partir de la 2<sup>e</sup> année. Contrats de 1 ou 2 ans.

Rythme : 1 semaine en cours / 1 semaine en entreprise.

## 3 PARCOURS au choix pour se spécialiser à partir de la 2<sup>e</sup> année

### Administration et justice

L'objectif de ce parcours est de préparer les étudiants à intégrer les métiers de l'Administration et de la Justice en les formant à la rédaction des exercices spécifiques des concours administratifs et des épreuves de sélection requises pour la voie contractuelle ; en les formant à la sécurisation des données et au respect des règles de confidentialité.

### Entreprise et association

L'objectif de ce parcours est de préparer les étudiants à intégrer les entreprises et le monde associatif en les formant à la rédaction des différents écrits professionnels tels que déclarations fiscales et sociales, documents comptables, requêtes pour l'ouverture d'une mesure de protection, protocoles de recouvrement, significations, contrats de travail ; en les formant au fonctionnement des organisations en matière de gestion administrative des ressources matérielles et humaines.

### Patrimoine et finance

L'objectif de ce parcours est de préparer les étudiants à intégrer les métiers de l'immobilier, de la banque, de l'assurance ou du notariat en les formant à la rédaction des différents écrits professionnels tels que mandats, avant-contrats, PV d'assemblée, actes notariés, offres de prêt ; en les formant au conseil patrimonial et financier.

## COMPÉTENCES acquises à l'obtention du B.U.T.

Compétence commune aux 3 parcours		Administration et justice
		Piloter ●●● Sécuriser ●●●
	Rédiger ●●● Piloter ●● Conseiller ●● Sécuriser ●●	Entreprise et association
		Piloter ●●● Conseiller ●●●
		Patrimoine et finance
		Conseiller ●●● Sécuriser ●●●

● niveau de compétences

\* Les ECTS (European Credits Transfer System) facilitent la reconnaissance académique des études à l'étranger. Leur nombre permet de mesurer le niveau d'études atteint.

# DÉBOUCHÉS

**Insertion professionnelle** : divers emplois dans les sociétés d'assurance (services centraux, inspection, agences), banques, offices ministériels (études de notaire, de commissaire de justice...), cabinets d'avocats, de commissaires aux comptes, services des ressources humaines des entreprises, agences immobilières, syndicats de copropriété. Accès à de nombreux concours administratifs.

**Poursuite d'études** : masters professionnels.

Consultez le programme détaillé du B.U.T. Carrières Juridiques sur notre site web.



# CONTACTS

## IUT de Rouen

Département Carrières Juridiques

☎ 02 32 76 96 09

✉ secretariat-cj-iutrouen@univ-rouen.fr

**Candidatures** ☎ 02 35 14 60 14

## Centre de Formation Continue et par Alternance

rue Thomas Becket - 76821 Mont-Saint-Aignan Cedex  
cfa-cfc.univ-rouen.fr

☎ 02 35 14 60 76 / 02 35 14 65 19

✉ iutrouenpasteur.fc@univ-rouen.fr



L'équipe de la **Mission Information-Orientation** informe et conseille sur les parcours de formation.

Tél. : 02 32 76 93 73 • mio@univ-rouen.fr

www.univ-rouen.fr/mio • portail-lyceens.univ-rouen.fr

## IUT de Rouen

UNIVERSITÉ DE ROUEN NORMANDIE  
Rue Lavoisier - 76821 Mont-Saint-Aignan Cedex

[iutrouen.univ-rouen.fr](http://iutrouen.univ-rouen.fr)

