

GUIDE D'UTILISATION ECANDIDAT

La candidature est dématérialisée, vous n'avez rien à envoyer par courrier.
Pour chaque formation postulée, vous allez devoir déposer des pièces justificatives, transmettre votre candidature, suivre l'état d'avancement de votre candidature et la confirmer en cas d'avis favorable.

Sommaire :

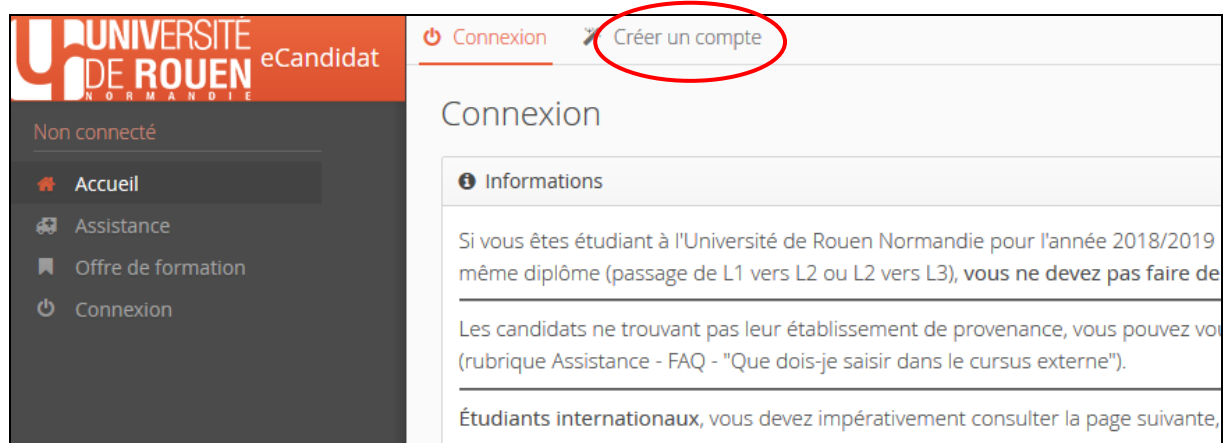
1/ Créer un compte :	2
2/ Renseigner son dossier :	3
3/ Candidater sur des formations :	5
4/ Ouvrir sa candidature :	5
5/ Déposer les pièces justificatives :	6
6/ Transmettre son dossier complet :	7
7/ Télécharger son dossier :	7
8/ Consulter l'état de son dossier :	7
9/ Confirmer sa candidature :	8

1/ CREER UN COMPTE

Cliquer sur le lien suivant pour accéder à la plateforme de candidature :

<https://ecandidat.univ-rouen.fr>

Puis, cliquer sur « créer un compte »



The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a dark sidebar with the university logo and navigation links: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a top navigation bar with 'Connexion' and 'Créer un compte' (circled in red). Below this is a 'Connexion' section with an 'Informations' sub-section containing text about student registration and international students.

Saisir les données demandées puis enregistrer

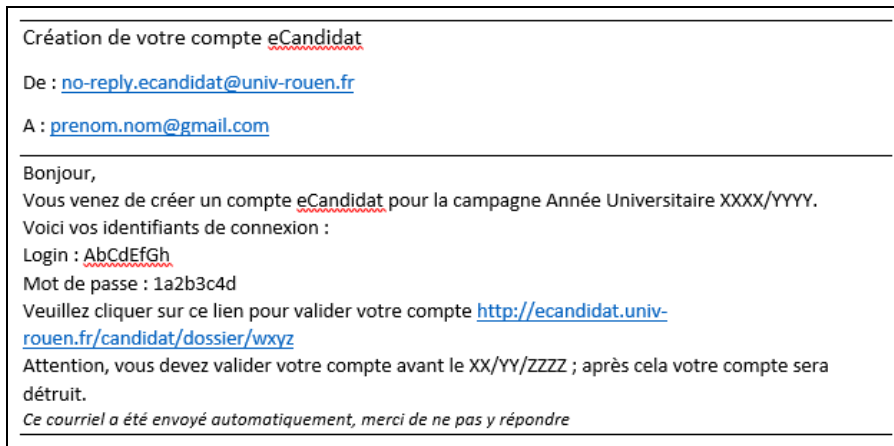


The screenshot shows a 'Création de compte' form with the following fields and buttons:

- Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.
- Nom *
- Prénom *
- Adresse mail *
- Confirmation Adresse Mail *
- Buttons: Annuler (with a close icon) and Enregistrer (with a save icon)

Un email d'activation a été envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée. Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

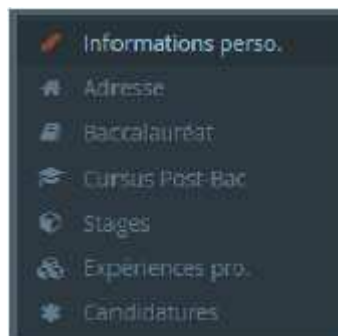
Activer votre compte en cliquant sur le lien envoyé sur votre boîte mail.



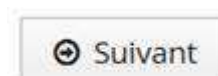
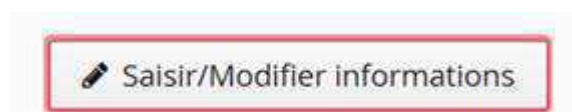
Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est validé. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte Ecandidat avec vos identifiants transmis par mail.

2/ RENSEIGNER SON DOSSIER

Saisir les données obligatoires dans chacune des rubriques ci-dessous :



Cliquer dans chaque rubrique sur « saisir et modifier » puis « suivant »



Remarque : votre numéro INE vous est demandé. Il figure sur votre relevé de notes du bac. Si vous ne disposez pas de cette information, vous pouvez poursuivre votre candidature sans renseigner ce champ. Vous ne serez pas bloqué.

Edition des informations personnelles

Nationalité * FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler Suivant

Dans la plupart des champs avec une liste déroulante, vous pouvez taper les premières lettres du mot.

Date naissance (jj/mm/aa) * 17/10/96

Pays de naissance * fr

Département de naissance * FRANCE

Ville de naissance * AFRIQUE DU SUD

Téléphone CENTRAFRIQUE

Téléphone TONGVA OU FRIENDLY

Sinon, vous pouvez utiliser l'ascenseur de la liste déroulante.

Date naissance (jj/mm/aa) * 17/10/96

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * 065/HAUTES PYRENEES

Ville de naissance * 057/MOSELLE

Téléphone 999/NON DEFINI OU SANS OBJET

Téléphone 029/FINISTERE

Téléphone 036/INDRE

Téléphone 084/VAUCLUSE

Téléphone 019/CORREZE

Téléphone 042/LOIRE

Téléphone 065/HAUTES PYRENEES

Téléphone 047/LOT ET GARONNE

Téléphone 021/COTE D'OR

Annuler

101:110/113

Renseigner les éléments suivants :

Informations perso : indiquez votre INE, nom, prénom, date de naissance, (il est conseillé de renseigner aussi votre numéro de portable)

Adresse : indiquez votre adresse postale

Baccalauréat : indiquez les informations concernant votre bac

Cursus Post-Bac : - Saisissez autant de cursus que d'années post bac suivies

Stages : indiquez les stages durant votre cursus scolaire

Expériences professionnelles :

Candidatures : candidatez dans les formations

3/ CANDIDATER SUR LA FORMATION DU EXPERTISE DE JUSTICE

Cliquer sur l'offre de formation, sur « Droit, Sc.Economiques, Gestion (Rouen) puis sur « Diplôme Universitaire » et enfin, « DU Expertise en Justice »

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus

Filtre Filtre en cours : Aucun

Université de Rouen Normandie

Titre	Mots clés
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Droit, Sc. Economiques, Gestion (Rouen) <ul style="list-style-type: none"> ▼ Diplôme Universitaire DU Expertise en Justice ▶ Licence LMD ▶ Licence Professionnelle ▶ Master LMD 	

Confirmer votre choix de formation. Un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail que vous avez saisie.

4/ OUVRIR SA CANDIDATURE

Double cliquer sur la formation ou la sélectionner et cliquer sur « Ouvrir »

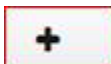
5/ DEPOSER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour chaque pièce justificative, vous devez remonter un seul fichier PDF.

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 2 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser avec un outil gratuit disponible sur internet.

Par exemple : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Pour déposer une pièce, cliquer sur le bouton



Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 20/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Avis de poursuite d'études	En attente		
Baccalauréat (copie du diplôme)	En attente		
CV	En attente		
Documents supplémentaires (attestation réussite, bulletin notes, attestation employeur, expérience, formation)	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Formulaire de renseignements 1 à exporter de limesurvey en PDF et joindre ici	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Formulaire de renseignements 2 à imprimer, remplir, scanner	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Formulaire de renseignements 3 à télécharger, remplir, scanner	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	

Pour certaines pièces justificatives, vous devez répondre à un questionnaire situé dans l'onglet « Formulaires complémentaires ».

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires

Formulaire	Url
Validation d'acquis	https://enquetes.univ-rouen.fr/654475?numDossier=TIG1N3X3&ideCand=TIG1N3X3

Suivez attentivement les consignes qui vous seront données en fin de questionnaire.

6/ TRANSMETTRE SON DOSSIER COMPLET

Après avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées et bien vérifié votre dossier, cliquer sur le bouton :



Si le bouton « Transmettre ma candidature » n'est pas actif, vérifiez que vous avez bien déposé les pièces demandées ou que vous avez spécifié que vous n'étiez pas concerné par la pièce justificative.

7/ TELECHARGER SON DOSSIER

Vous pouvez télécharger votre dossier en cliquant sur :



Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> A consulter : Guide du candidat	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> A déposer en ligne : CV	+	En attente		
<input type="checkbox"/> A déposer en ligne : Lettre de motivation	+	En attente		
<input type="checkbox"/> A déposer en ligne : Tous les relevés de notes obtenus depuis le bac ou à défaut diplôme obtenu permettant l'accès à la formation	+	En attente		
<input type="checkbox"/> A déposer en ligne : avis de poursuite d'études (modèle à télécharger si besoin)	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> A déposer en ligne : photocopie de la carte de demande d'emploi	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> Questionnaire à télécharger, à renseigner et à déposer en ligne en format pdf: questionnaire CCRSEE	+	En attente		

Votre dossier s'ouvre dans un lecteur PDF et vous pouvez l'enregistrer sur votre ordinateur.

8/ CONSULTER L'ETAT DE SON DOSSIER

Lorsque vous consultez une candidature, vous pouvez voir où en est votre dossier.

Votre dossier est au statut :

- En attente : vous n'avez pas encore transmis votre dossier de candidature.
- Réceptionné : vous avez transmis votre dossier et il a été réceptionné.
- Complet : votre dossier est complet, toutes vos pièces justificatives sont correctes.
- Incomplet : il manque des documents dans vos pièces justificatives ou l'une d'entre elle est illisible ou non recevable.

9/ CONFIRMER SA CANDIDATURE

Lors de la publication des résultats, si vous avez reçu un avis favorable à votre candidature vous devez impérativement **confirmer** l'avis favorable en cliquant sur le bouton



Un mail vous est envoyé sur l'adresse mail que vous avez saisie dans votre dossier de candidature.

Un dossier d'inscription est envoyé à votre adresse postale.