

Communication and business aspects - RSDD



Niveau d'étude
BAC +5



Composante
UFR Sciences
et Techniques

En bref

- > **Langue(s) d'enseignement:** Français
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Ce cours permettra de concevoir des documents professionnels (CV et lettre de motivation) en cohérence avec un objectif professionnel et de se préparer à l'entretien d'embauche.

Objectifs

- **Préparation du départ en stage**
- Identifier ses compétences métiers et ses compétences académiques, les sélectionner, puis les présenter de façon pertinente afin de répondre efficacement à une problématique de stage
- Trouver de l'information, la traiter, afin de construire son projet professionnel
- Identifier une entreprise en fonction de son profil et de son projet
- Intégrer les réseaux sociaux professionnels à sa démarche de recherche de stage pour se construire un réseau, ceci afin de réussir son insertion professionnelle
- **Objectif global** : Construction par l'étudiant d'une stratégie de communication professionnelle en fonction de son projet (stage de fin d'année)

Pré-requis obligatoires

Outils de bureautique

Contrôle des connaissances

Contrôle continu

Compétences visées

Acquisition de l'autonomie pour utiliser les réseaux sociaux professionnels afin de se constituer un réseau.

Réalisation CV et lettres de motivation afin de construire un profil professionnel basé sur ses compétences et expériences.

Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter et synthétiser son projet professionnel.

Capacité de restitution écrite et orale.

Capacité à se présenter et montrer les arguments les plus positifs de sa candidature.

Techniques argumentatives ; la communication professionnelle ; savoir se présenter à l'oral.

Infos pratiques

Lieu(x)

> Saint-Étienne-du-Rouvray